SN – 587

-30-

I Semester B.Com. Examination, November/December 2014
(Semester Scheme) (Repeaters) (Prior to 2012-13)
COMMERCE
1.5(b) : Company Law and Secretarial Practice
(100 – 2011-12 Only)
(90 – Prior to 2011-12)

Time : 3 Hours | Max. Marks : 90/100

Instruction : *Answers to be written* ***completely*** *either in* ***English*** *or in* ***Kannada****.*

ವಿಭಾಗ - ಎ

SECTION – A

1. ಯಾವುದಾದರೂ **ಹತ್ತು** ಉಪಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ **2** ಅಂಕಗಳು. **(10×2=20)**
   Answer **any ten** sub-questions. **Each** sub-question carrying **2** marks.

   a) ಅನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿಗಳು ಎಂದರೇನು ?
   What are unlimited companies ?

   b) 'ಪೂರ್ವಭಾವಿ ವೆಚ್ಚ'ಗಳು ಎಂದರೇನು ?
   What do you mean by preliminary expenses ?

   c) 'ಪರಿಚಯ ಪತ್ರ'ದ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
   Give the meaning of prospectus.

   d) 'ಷೇರು ವಾರೆಂಟ್' ಎಂದರೇನು ?
   What is share warrant ?

   e) ಕಂಪನಿ ಪ್ರವರ್ತಕನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
   State any two functions of promoter.

   f) 'ವಿಧಿ ಬಿಂದು' ಎಂದರೇನು ?
   What is point of order ?

   g) ಶಾಸನಬದ್ಧ ವರದಿ ಎಂದರೇನು ?
   What is statutory report ?

   h) 'ಮನವಿ ಪತ್ರ' ಎಂದರೇನು ?
   Give the meaning of Memorandum of Association.

   i) 'ಸೂಚನೆ'ಗಳು ಎಂದರೇನು ?
   What is a 'Motion' ?

P.T.O.

j) ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
Write any 4 duties of company secretary.

k) 'ನಿರ್ದೇಶಕ' ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
Who is a director ?

l) ಕನಿಷ್ಟ ವಂತಿಗೆ ಎಂದರೇನು ?
What is minimum subscription ?

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

SECTION – B

ಯಾವುದಾದರೂ **ಐದು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **5** ಅಂಕಗಳು. **(5×5=25)**
Answer **any five** questions. **Each** question carries **5** marks.

2. ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
Write any five characteristic features of private company.

3. ಕಂಪನಿ ನೋಂದಣಿ ಹಂತವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
State the steps involved in the incorporation stage of a company.

4. ಉದ್ದೇಶಗಳ ಕಲಮಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
Briefly explain the procedure for alteration of Object Clause.

5. ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸು ಕೊಡದೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದು ?
Under what circumstances a company secretary may be removed without any notice ?

6. ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಯಾವುದಾದರೂ 5 ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
What is prospectus ? State any 5 contents of prospectus.

7. ಕಂಪನಿ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಯಾವುವು ?
What are the liabilities of company director ?

8. ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :
   i) ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆ
   ii) ಗೊತ್ತುವಳಿಗಳು
   Write short note on :
   i) Statutory meeting
   ii) Resolutions.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

SECTION – C

ಯಾವುದಾದರೂ **ಮೂರು** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. **ಪ್ರತಿ** ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ **15** ಅಂಕಗಳು. **(3×15=45)**

Answer **any three** questions of the following. **Each** carrying **15** marks.

9. ಕಂಪನಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.
   Briefly explain the various stages involved in the formation of a company.

10. 'ಮನವಿ ಪತ್ರ' ಎಂದರೇನು ? ಮನವಿ ಪತ್ರದ ವಿವಿಧ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.
    What is Memorandum of Association ? Briefly explain its Clauses.

11. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.
    Explain in detail the duties of a company secretary.

12. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
    Discuss the right and duties of director of a public limited company.

13. 'ಸಭೆ' ಎಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
    What is meeting ? Explain briefly different kinds of meeting.

ವಿಭಾಗ - ಡಿ

SECTION – D

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **ಹತ್ತು** ಅಂಕಗಳು. **(1×10=10)**

Answer the following question. It carries **ten** marks.

14. ಕಂಪನಿಗಳ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ರೇಖಾ ಚಿತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ.
    Show the chart of different types of company.