



MS – 607

Version Code

35

**IV SEMESTER B.A./B.Sc./B.Com./B.B.A./B.C.A./B.S.W./B.Sc.(FAD)
EXAMINATION, May 2016
(CBCS) (Fresh) (2015 – 16 & Onwards)**

A

LIFE SKILLS

Question Booklet Sl. No.

506021

Time Allowed : 3 Hours

Maximum Marks : 70

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. Immediately after the commencement of the Examination, you should check that this Booklet does not have any unprinted or torn or missing pages or items, etc. If any of the above defects is found, get it replaced by a Complete Question Booklet of the available series.
2. Write clearly the Question Booklet Version Code **A, B, C, D** or **E**, in the appropriate space provided for the purpose, in the OMR Answer Sheet.
3. Enter the name of the Subject, Reg. No., Question Booklet version code and affix Signature on the OMR sheet. As the answer sheets are designed to suit the Optical Mark Reader (O.M.R.) system, special care should be taken to fill those items accurately.
4. This Question Booklet contains **55** questions, **Part – A** contains **40** questions of **one** mark each and **Part – B** contains **15** questions of **two** marks each. **All** questions must be attempted. Each question contains four answers, among them one correct answer should be selected and shade the corresponding option in the OMR sheet.
5. All the answers should be marked only on the OMR sheet provided and only with a **black** or **blue** ink ball point pen. If more than one circle is shaded / wrongly shaded / half shaded for a given question no marks will be awarded.
6. Questions are in both English and Kannada. If any confusion arises in the Kannada version, please refer to the English version of the questions.
7. Immediately after the final bell indicating the closure of the examination, stop making any further markings in the OMR Answer Sheet. Be seated till the OMR Answer Sheet is collected. After handing over the OMR Answer Sheet to the Invigilator you may leave the examination hall.

ಗಮನಿಸಿ : ಸೂಚನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿಯು ಈ ಪುಟದ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.



4. A question proposed for a solution is

- | | |
|-------------|------------|
| a) Abstract | b) Concept |
| c) Problem | d) Method |

ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು _____ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- | | |
|-----------|--------------|
| a) ಅಮೂರ್ತ | b) ಪರಿಕಲ್ಪನೆ |
| c) ಸಮಸ್ಯೆ | d) ವಿಧಾನ |

5. Causes for problems includes

- | | |
|-------------------|---------------------|
| a) Physical | b) Human |
| c) Organisational | d) All of the above |

ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳಾವುವು ?

- | | |
|-------------|-----------------|
| a) ದೈಹಿಕ | b) ಮಾನವೀಯ |
| c) ಸಾಂಸ್ಥಿಕ | d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ |

6. The process of over coming difficulties that appear to interfere with the attainment of a goal is known as

- | |
|----------------------|
| a) Critical thinking |
| b) Creative thinking |
| c) Method |
| d) Problem solving |

ಗುರಿ ಮುಟ್ಟುವ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಘಟ್ಟವನ್ನು ತಲುಪುವುದನ್ನು _____ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- | |
|---------------------|
| a) ನಿರ್ಣಾಯಕ ಚಿಂತನೆ |
| b) ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ |
| c) ವಿಧಾನ |
| d) ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ |

SPACE FOR ROUGH WORK

A



10. Steps involved in problem solving includes

- Identifying and defining the problem
- Forming a strategy and organising information
- Monitoring progress and evaluating results
- All of the above

ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳಾವುವು ?

- ಸಮಸ್ಯೆ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ
- ಒಂದು ತಂತ್ರ ರೂಪಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ
- ಪ್ರಗತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
- ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

11. All problems have two features in common

- Methods and objectives
- Strengths and barriers
- Goals and barriers
- All of the above

ಎಲ್ಲಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಎರಡು ಸಾಮಾನ್ಯ ಲಕ್ಷಣಗಳಾವುವು ?

- ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು
- ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಡೆತಡೆಗಳು
- ಗುರಿ ಮತ್ತು ಅಡೆತಡೆಗಳು
- ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

12. _____ thinking is very important in a the new knowledge economy.

- Critical
- Group
- Normal
- Imaginative

ಹೊಸ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯ ಆರ್ಥಿಕತೆಯಲ್ಲಿ _____ ಚಿಂತನೆ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ನಿರ್ಣಾಯಕ
- ಗುಂಪು
- ಸಾಮಾನ್ಯ
- ಕಾಲ್ಪನಿಕ

SPACE FOR ROUGH WORK

A



13. _____ is the first step in problem solving.

- a) Considering possible solutions
- b) Collection and analysis of data
- c) Observation and evaluation
- d) Identifying and analysing the problem

_____ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗೆಹರಿಸುವಿಕೆಯ ಮೊದಲ ಹೆಜ್ಜೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- a) ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು
- b) ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
- c) ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
- d) ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

14. The process of making an expectation a reality is

- a) Brain storming
- b) Compromise
- c) Conflict
- d) Problem solving

ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಾಸ್ತವಿಕತೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ _____ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- a) ಮಿದುಳು ದಾಳಿ
- b) ಸಂಧಾನ
- c) ಸಂಘರ್ಷ
- d) ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಿಕೆ

15. The tendency to use only those solutions that have worked in the past is

- a) Trial and Error
- b) Inductive reasoning
- c) Dialectical reasoning
- d) Mental set

ಈ ಹಿಂದೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು _____ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- a) ಪುನಃ ಪುನಃ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವಿಕೆ
- b) ಅನುಗಮನದ (ಆಧಾರವುಳ್ಳ) ತಾರ್ಕಿಕ
- c) ಜಿಜ್ಞಾಸೆಯ ತಾರ್ಕಿಕ
- d) ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥಿತಿ (ಮೆಂಟಲ್ ಸೆಟ್)

SPACE FOR ROUGH WORK

A



16. Priority is

- a) An action or intention that takes precedence
- b) The most preferred goal
- c) The most wanted goal
- d) The most beneficial goal

ಆದ್ಯತೆ ಅಂದರೆ

- a) ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಧಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಒಂದು ಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶ
- b) ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಗುರಿ
- c) ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಬೇಕಾಗಿರುವ ಗುರಿ
- d) ಅತ್ಯಂತ ಅನುಕೂಲಕರ ಗುರಿ

17. Building a schedule includes

- a) Attending classes
- b) Setting weekly and daily goals and prioritising them
- c) Attending classes and setting goals
- d) Setting and prioritising goals

ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ

- a) ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು
- b) ದೈನಂದಿನ ಮತ್ತು ವಾರದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆಗನುಸಾರ ಜೋಡಿಸುವುದು
- c) ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು
- d) ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆಗನುಸಾರ ಜೋಡಿಸುವುದು

SPACE FOR ROUGH WORK

A



21. Short term goals are for

- a) Five years or more
b) Three to five years
c) Less than one year
d) More than 20 years

ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕಾಲಾವಧಿ

- a) 5 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವರ್ಷಗಳು
b) 3 ರಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಳು
c) ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ
d) 20 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು

22. Medium term goals are for

- a) Five years or more
b) Three to five years
c) Less than one year
d) More than 20 years

ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕಾಲಾವಧಿ

- a) 5 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವರ್ಷಗಳು
b) 3 ರಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಳು
c) ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ
d) 20 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು

23. Setting goals gives us long term vision and short term

- a) Motivation
b) Inspiration
c) Pressure
d) Innovation

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಳು ದೂರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನೂ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಕಾಲಿಕ _____ ನ್ನು ಕೊಡುತ್ತವೆ.

- a) ಪ್ರೇರಣೆ
b) ಸ್ಫೂರ್ತಿ
c) ಒತ್ತಡ
d) ಆವಿಷ್ಕಾರ

24. SMART stands for

- a) Specific, Measurable, Attainable, Realistic and Timely
b) Special, Movable, Attainable, Realistic and Timely
c) Specific, Measurable, Achievable, Rigid and Tolerable
d) Specific, Measurable, Affordable, Reasonable and Timely

“ಸ್ಮಾರ್ಟ್” ಎಂದರೆ

- a) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ, ಅಳೆಯಬಲ್ಲ, ಸಾಧಿಸಬಲ್ಲ, ಸಹಜ ಮತ್ತು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ
b) ವಿಶಿಷ್ಟ, ಜರುಗಿಸಬಲ್ಲ, ಸಾಧಿಸಬಲ್ಲ, ಸಹಜ ಮತ್ತು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ
c) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ, ಅಳೆಯಬಲ್ಲ, ಗೆಲ್ಲಬಲ್ಲ, ಸ್ಥಾಯಿ ಗುಣವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ತಾಳ್ಮೆಯುಳ್ಳ
d) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ, ಅಳೆಯಬಲ್ಲ, ಕೊಳ್ಳಬಲ್ಲ, ಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ

SPACE FOR ROUGH WORK

A

25. Interpersonal skill is

- a) The ability to communicate effectively within an organization
- b) The skill to communicate effectively with outsiders
- c) The skill to communicate effectively both with inside and outside the organization
- d) All of the above

ಅಂತರವ್ಯಕ್ತಿಯ (ಇಂಟರ್‌ಪರ್ಸನಲ್) ಕೌಶಲ್ಯ ಎಂದರೆ

- a) ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಳಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- b) ಹೊರಗಿನವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯ
- c) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗಿನವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯ
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

26. Which is/are the components of interpersonal skills ?

- a) Verbal and non-verbal communication
- b) Listening skills
- c) Problem solving
- d) All of the above

ಅಂತರವ್ಯಕ್ತಿಯ (ಇಂಟರ್‌ಪರ್ಸನಲ್) ಕೌಶಲ್ಯದ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುದು/ಯಾವುವು ?

- a) ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಅಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ
- b) ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೌಶಲ್ಯ
- c) ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

SPACE FOR ROUGH WORK

A



27. The act of turning new and imaginative ideas into reality is called

- | | |
|---------------|-------------------|
| a) Generation | b) Creativity |
| c) Renovation | d) Transformation |

ಹೊಸ ಮತ್ತು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಐಡಿಯಾಗಳನ್ನು ನೈಜತೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- | | |
|-----------|----------------|
| a) ಪೀಳಿಗೆ | b) ಸೃಜನಾತ್ಮಕತೆ |
| c) ನವೀಕರಣ | d) ರೂಪಾಂತರ |

28. Interpersonal skills refer to

- | | |
|------------------|------------------|
| a) Social skills | b) Soft skills |
| c) People skills | d) All the above |

ಅಂತರವ್ಯಕ್ತಿಯ (ಇಂಟರ್‌ಪರ್ಸನಲ್) ಕೌಶಲ್ಯವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ?

- | | |
|-------------------|----------------|
| a) ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ | b) ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯ |
| c) ಮಾನವ ಕೌಶಲ್ಯ | d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲ |

29. EQ stands for

- Emotional Quotient
- Emotional Intelligent Quotient
- Emotional Quality
- Emotional Intelligent Quality

ಇಕ್ವಿ ಎಂದರೆ

- ಎಮೋಷನಲ್ ಕೋಷೆಂಟ್
- ಎಮೋಷನಲ್ ಇಂಟೆಲಿಜೆಂಟ್ ಕೋಷೆಂಟ್
- ಎಮೋಷನಲ್ ಕ್ವಾಲಿಟಿ
- ಎಮೋಷನಲ್ ಇಂಟೆಲಿಜೆಂಟ್ ಕ್ವಾಲಿಟಿ

SPACE FOR ROUGH WORK

A



30. The team can only be a team when
- a) People know each other and willingly form a group
 - b) The principle of consultative decision making is applied
 - c) They have a leader
 - d) The team members are interdependent

ಒಂದು ತಂಡ ತಂಡವಾಗಿಯೇ ಯಾವಾಗ ಇರುತ್ತದೆಯೆಂದರೆ

- a) ಜನರು ಪರಸ್ಪರ ಅರಿತುಕೊಂಡು ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ತಂಡ ರಚಿಸುವುದು
- b) ಒಮ್ಮತದ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ತತ್ವ
- c) ನಾಯಕನಿದ್ದಾಗ
- d) ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಅವಲಂಬನೆ ಇದ್ದಾಗ

31. When the team is in storming phase, the key leadership should focus on
- a) Provide strong direction
 - b) Facilitating interdependency
 - c) Allowing people to vent frustration
 - d) Assisting with personal problems

ತಂಡವು ದೀನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ, ಮುಖ್ಯ ನಾಯಕತ್ವ ಯಾವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು ?

- a) ಸರಿಯಾದ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು
- b) ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಅವಲಂಬನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು
- c) ಜನರ ಹತಾಶೆಯನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸುವುದು
- d) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದು

SPACE FOR ROUGH WORK

A



32. Delegation will be effective when

- a) You only delegate routine tasks
- b) You delegate the task you don't have the skill for
- c) New tasks delegated
- d) You delegate responsibility and authority

ಹಸ್ತಾಂತರ ಯಾವಾಗ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ?

- a) ನೀವು ದಿನನಿತ್ಯದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದಾಗ
- b) ನೀವು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದಾಗ
- c) ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದಾಗ
- d) ನೀವು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದಾಗ

33. To motivate a team, you need to

- a) To know the theories of motivation
- b) Show unconditional trust
- c) Challenge the team
- d) Be known to staff

ನಿಮ್ಮ ತಂಡವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿಮಗೆ ಇದು ಅವಶ್ಯಕ

- a) ಉತ್ತೇಜಕ ತತ್ವಗಳ ಅರಿವು
- b) ಅನಿರ್ಬಂಧಿತ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು
- c) ತಂಡಕ್ಕೆ ಸವಾಲು ಹಾಕುವುದು
- d) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಚಿರಪರಿಚಿತವಾಗಿರುವುದು

SPACE FOR ROUGH WORK

A

34. The last step in the process of problem solving is to

- a) Design the solution
- b) Define the problem
- c) Evaluating the solution
- d) Organising the data

ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಇದು ಕೊನೆಯ ಹಂತವಾಗಿದೆ

- a) ಪರಿಹಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು
- b) ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು
- c) ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪುನರ್‌ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು
- d) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು

35. Communication is the task of imparting the

- a) Training
- b) Information
- c) Knowledge
- d) Message

ಸಂವಹನೆಯು ಯಾವುದನ್ನು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ ?

- a) ತರಬೇತಿ
- b) ಮಾಹಿತಿ
- c) ಜ್ಞಾನ
- d) ಸಂದೇಶ

36. People cannot interact with each other without

- a) Communication
- b) Transport
- c) Voice
- d) Loudspeaker

ಜನರು ಯಾವುದಿಲ್ಲದೆ ಬೇರೆಯವರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ

- a) ಸಂವಹನೆ
- b) ಸಾರಿಗೆ
- c) ಧ್ವನಿ
- d) ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ

37. The word 'communication' is derived from the

- a) Spain word
- b) Latin word
- c) Chinese word
- d) Italian word

'ಸಂವಹನೆ' ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಯಾವುದರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ?

- a) ಸ್ಪೇಯ್ನ್ ಪದ
- b) ಲ್ಯಾಟಿನ್ ಪದ
- c) ಚೀನಿ ಪದ
- d) ಇಟಾಲಿಯನ್ ಪದ

SPACE FOR ROUGH WORK

A



38. Calm persistence means

- a) Forcing of ideas
- b) Putting forth matters in an adoptable way
- c) Leaving them to take their own decisions
- d) Indecisiveness

ಸಮಾಧಾನದ ನಿರಂತರ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?

- a) ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದು
- b) ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು
- c) ಅವರವರ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಅವರವರೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬಿಡುವುದು
- d) ಅನಿರ್ಧಾರತೆ

39. Positive enquiry

- a) Comfortable with praise
- b) Do not know how to handle praise
- c) Uncomfortable with praise
- d) Looking for inner meaning

ಧನಾತ್ಮಕ ವಿಚಾರಣೆ ಎಂದರೆ

- a) ಹೊಗಳಿಕೆಯಿಂದ ಆರಾಮವಾಗಿರುವುದು
- b) ಹೇಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯದಿರುವುದು
- c) ಹೊಗಳಿಕೆಯಿಂದ ಇರಿಸುಮುರಿಸಾಗುವುದು
- d) ಒಳಾರ್ಥದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸುವುದು

40. What type of device is 'telex' ?

- a) Mechanical
- b) Computerised
- c) Telegraphic
- d) Telephone

'ಟೆಲೆಕ್ಸ್' ಎಂತಹ ಉಪಕರಣ ?

- a) ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್
- b) ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕೃತ
- c) ಟೆಲಿಗ್ರಾಫಿಕ್
- d) ಟೆಲಿಫೋನ್

SPACE FOR ROUGH WORK

A

SECTION – B

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Choose the best option. Each question carries 2 marks.

(15x2=30)

ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

41. Employee morale

- a) Produces healthy work environment
- b) Increased productivity
- c) Improves interpersonal relationships
- d) All of the above

ನೌಕರನ ಸ್ಥೈರ್ಯವು

- a) ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಸರವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ
- b) ಉತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುತ್ತದೆ
- c) ಅಂತರ್‌ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುತ್ತದೆ
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

42. The experience of understanding another person's condition from their perspective is

- a) Sympathy
- b) Empathy
- c) Feel sorry
- d) Feel pity

ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೀಗೆಂದು ಕರೆಯಬಹುದು

- a) ಸಹಾನುಭೂತಿ
- b) ಪರಾನುಭೂತಿ
- c) ಕ್ಷಮಾನುಭವ
- d) ಕರುಣಾನುಭವ

SPACE FOR ROUGH WORK

A



43. The low level of goals are

- | | |
|--------------------|----------------------|
| a) Strategic goals | b) Operational goals |
| c) Long term goals | d) Management goals |

ತಳಮಟ್ಟದ ಗುರಿಗಳು ಎಂದರೆ

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| a) ವ್ಯೂಹಾತ್ಮಕ ಗುರಿಗಳು | b) ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಗುರಿಗಳು |
| c) ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಗುರಿಗಳು | d) ನಿರ್ವಹಣಾತ್ಮಕ ಗುರಿಗಳು |

44. The process of setting goals and selecting the means for achieving the set goals is

- | | |
|----------------|-------------|
| a) Organising | b) Managing |
| c) Controlling | d) Planning |

ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಹೀಗೆಂದು ಕರೆಯಬಹುದು

- | | |
|-------------------|---------------|
| a) ಸಂಘಟನೆ | b) ನಿರ್ವಹಣೆ |
| c) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು | d) ಯೋಜಿಸುವುದು |

45. An objective means

- | |
|---|
| a) A clear set of goals to be attained given a set of resources |
| b) A defined specified outcome to be achieved in the long term |
| c) A set standard of performance agreed by workers and managers |
| d) A clearly defined outcome to be achieved |

ಉದ್ದೇಶ ಎಂದರೆ

- | |
|---|
| a) ಲಭ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು |
| b) ದೀರ್ಘಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು |
| c) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಮೂಹ ಒಪ್ಪಿಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಾನದಂಡ |
| d) ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಫಲಿತಾಂಶ |

SPACE FOR ROUGH WORK

A

A



46. A series of steps adopted to solve a problem is termed as
- a) Problem solving cycle
 - b) Life skill cycle
 - c) Critical thinking cycle
 - d) None of the above

ಒಂದು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಅಳವಡಿಸುವ ಸರಣಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು _____ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- a) ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಅವರ್ತಕಾಲ
- b) ಜೀವನ ಕೌಶಲ್ಯ ಅವರ್ತಕಾಲ
- c) ನಿರ್ಣಾಯಕ ಚಿಂತನೆಯ ಅವರ್ತಕಾಲ
- d) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

47. The ability to analyse information and experience in an objective manner is known as
- a) Problem solving
 - b) Creativity
 - c) Critical thinking
 - d) Method

ನಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವವನ್ನು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದನ್ನು _____ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- a) ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು
- b) ಸೃಜನ ಶೀಲತೆ
- c) ನಿರ್ಣಾಯಕಚಿಂತನೆ
- d) ವಿಧಾನ

48. Standards used to determine the best solution is
- a) Norm
 - b) Goal
 - c) Consensus
 - d) Criteria

ಉತ್ತಮ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಅಳತೆಗೋಲನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

- a) ರೂಢಿಯ ಮಟ್ಟ
- b) ಗುರಿ
- c) ಒಮ್ಮತ
- d) ಮಾನದಂಡಗಳು

SPACE FOR ROUGH WORK

A



49. Problem solving method in which all members of a group fully accept and support a decision is

- a) Norm b) Compromise c) Goal d) Consensus

ಒಂದು ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರೆಲ್ಲರೂ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಿದಾಗ ಅದನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

- a) ರೂಢಿಯ ಮಟ್ಟ b) ಸಂಧಾನ c) ಗುರಿ d) ಒಮ್ಮತ

50. A group technique used to develop many ideas in a short period of time is known as

- a) Brain storming b) Consensus c) Compromise d) Conflict

ಅಲ್ಪಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ಬಳಸುವ ಗುಂಪು ತಂತ್ರವನ್ನು _____ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- a) ಮಿದುಳು ದಾಳಿ b) ಒಮ್ಮತ c) ಸಂಧಾನ d) ಸಂಘರ್ಷ

51. Which communication has direct contact

- a) Telecommunication b) Written communication
c) Oral communication d) Remote communication

ಯಾವ ಸಂವಹನ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆ

- a) ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ b) ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ
c) ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ d) ದೂರಸ್ಥ ಸಂವಹನ

52. Which are not communication styles from the following ?

- a) Passive communication b) Aggressive communication
c) Assertive communication d) Oral communication

ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಅನುಸರಿಸದ ಸಂವಹನದ ಶೈಲಿಗಳಲ್ಲ ?

- a) ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಸಂವಹನ b) ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ ಸಂವಹನ
c) ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪನೆಯ ಸಂವಹನ d) ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

SPACE FOR ROUGH WORK

A



53. Which is the democratic way of a group ?

- a) Decision making will encourage participation of members
- b) Very strict rules to be followed
- c) It is autocratarian
- d) None of the above

ಯಾವ ಒಂದು ಗುಂಪು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ದಾರಿ ?

- a) ನಿರ್ಧರಿಸುವಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ
- b) ಕಠಿಣ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು
- c) ಸರ್ವಾಧಿಕಾರಿ ಧೋರಣೆ
- d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

54. Which leadership style tends to centralise authority and make unilateral decisions ?

- a) Cultural style
- b) Autocratic style
- c) Democratic style
- d) Laissez-faire style

ಯಾವ ನಾಯಕತ್ವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ?

- a) ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಶೈಲಿ
- b) ನಿರಂಕುಶ ಶೈಲಿ
- c) ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ಶೈಲಿ
- d) ಧೋರಣೆ ಶೈಲಿ

55. Submissiveness includes

- a) Wailing and moaning
- b) Helplessness and passive
- c) Indecisive
- d) Not forth right

ಶರಣಾಗುವಿಕೆ _____ ನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- a) ಗೋಳಾಟದ ಮತ್ತು ನರಳುವಿಕೆ
- b) ಅಸಹಾಯಕತೆ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯತೆ
- c) ಅನಿರ್ಧಾರತೆ
- d) ನೆಟ್ಟಗೆ ಅಲ್ಲ

SPACE FOR ROUGH WORK

A