



**MS – 607**

Version Code

**33**  
IV SEMESTER B.A./B.Sc./B.Com./B.B.A./B.C.A./B.S.W./B.Sc.(FAD)  
EXAMINATION, May 2016  
(CBCS) (Fresh) (2015 – 16 & Onwards)

**D**

**D**

**LIFE SKILLS**

Question Booklet Sl. No.

**507759**

**Time Allowed : 3 Hours**

**Maximum Marks : 70**

**INSTRUCTIONS TO CANDIDATES**

1. Immediately after the commencement of the Examination, you should check that this Booklet does not have any unprinted or torn or missing pages or items, etc. If any of the above defects is found, get it replaced by a Complete Question Booklet of the available series.
2. Write clearly the Question Booklet Version Code **A, B, C, D** or **E**, in the appropriate space provided for the purpose, in the OMR Answer Sheet.
3. Enter the name of the Subject, Reg. No., Question Booklet version code and affix Signature on the OMR sheet. As the answer sheets are designed to suit the Optical Mark Reader (O.M.R.) system, special care should be taken to fill those items accurately.
4. This Question Booklet contains **55** questions, **Part – A** contains **40** questions of **one** mark each and **Part – B** contains **15** questions of **two** marks each. **All** questions must be attempted. Each question contains four answers, among them one correct answer should be selected and shade the corresponding option in the OMR sheet.
5. All the answers should be marked only on the OMR sheet provided and only with a **black** or **blue** ink ball point pen. If more than one circle is shaded / wrongly shaded / half shaded for a given question no marks will be awarded.
6. Questions are in both English and Kannada. If any confusion arises in the Kannada version, please refer to the English version of the questions.
7. Immediately after the final bell indicating the closure of the examination, stop making any further markings in the OMR Answer Sheet. Be seated till the OMR Answer Sheet is collected. After handing over the OMR Answer Sheet to the Invigilator you may leave the examination hall.

**ಗಮನಿಸಿ : ಸೂಚನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿಯು ಈ ಪುಟದ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.**



SECTION - A

ವಿಭಾಗ - ಎ

Choose the best option. **Each** question carries 1 mark.

(40×1=40)

ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕ.

1. When the team is in storming phase, the key leadership should focus on

- a) Provide strong direction
- b) Facilitating interdependency
- c) Allowing people to vent frustration
- d) Assisting with personal problems

ತಂಡವು ದೀನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ, ಮುಖ್ಯ ನಾಯಕತ್ವ ಯಾವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು ?

- a) ಸರಿಯಾದ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು
- b) ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಅವಲಂಬನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು
- c) ಜನರ ಹತಾಶೆಯನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸುವುದು
- d) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದು

2. Delegation will be effective when

- a) You only delegate routine tasks
- b) You delegate the task you don't have the skill for
- c) New tasks delegated
- d) You delegate responsibility and authority

ಹಸ್ತಾಂತರ ಯಾವಾಗ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ?

- a) ನೀವು ದಿನನಿತ್ಯದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದಾಗ
- b) ನೀವು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದಾಗ
- c) ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದಾಗ
- d) ನೀವು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದಾಗ

SPACE FOR ROUGH WORK

D



3. To motivate a team, you need to

- a) To know the theories of motivation
- b) Show unconditional trust
- c) Challenge the team
- d) Be known to staff

ನಿಮ್ಮ ತಂಡವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿಮಗೆ ಇದು ಅವಶ್ಯಕ

- a) ಉತ್ತೇಜಕ ತತ್ವಗಳ ಅರಿವು
- b) ಅನಿರ್ಬಂಧಿತ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು
- c) ತಂಡಕ್ಕೆ ಸವಾಲು ಹಾಕುವುದು
- d) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಚಿರಪರಿಚಿತವಾಗಿರುವುದು

4. The last step in the process of problem solving is to

- a) Design the solution
- b) Define the problem
- c) Evaluating the solution
- d) Organising the data

ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಇದು ಕೊನೆಯ ಹಂತವಾಗಿದೆ

- a) ಪರಿಹಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು
- b) ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು
- c) ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು
- d) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು

---

SPACE FOR ROUGH WORK





5. Communication is the task of imparting the

- a) Training                      b) Information                      c) Knowledge                      d) Message

ಸಂವಹನೆಯು ಯಾವುದನ್ನು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ ?

- a) ತರಬೇತಿ                      b) ಮಾಹಿತಿ                      c) ಜ್ಞಾನ                      d) ಸಂದೇಶ

6. Which is/are the components of interpersonal skills ?

- a) Verbal and non-verbal communication  
b) Listening skills  
c) Problem solving  
d) All of the above

ಅಂತರವ್ಯಕ್ತಿಯ (ಇಂಟರ್‌ಪರ್ಸನಲ್ ) ಕೌಶಲ್ಯದ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುದು/ಯಾವುವು ?

- a) ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಅಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ  
b) ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೌಶಲ್ಯ  
c) ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು  
d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

7. The act of turning new and imaginative ideas into reality is called

- a) Generation                      b) Creativity  
c) Renovation                      d) Transformation

ಹೊಸ ಮತ್ತು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಐಡಿಯಾಗಳನ್ನು ನೈಜತೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- a) ಪೀಳಿಗೆ                      b) ಸೃಜನಾತ್ಮಕತೆ  
c) ನವೀಕರಣ                      d) ರೂಪಾಂತರ

---

SPACE FOR ROUGH WORK

D



8. Interpersonal skills refer to

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| a) Social skills | b) Soft skills   |
| c) People skills | d) All the above |

ಅಂತರ್‌ವ್ಯಕ್ತಿಯ (ಇಂಟರ್‌ಪರ್ಸನಲ್) ಕೌಶಲ್ಯವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ?

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| a) ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ | b) ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯ |
| c) ಮಾನವ ಕೌಶಲ್ಯ    | d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲ  |

9. EQ stands for

- Emotional Quotient
- Emotional Intelligent Quotient
- Emotional Quality
- Emotional Intelligent Quality

ಇಕ್ಕೂ ಎಂದರೆ

- ಎಮೋಷನಲ್ ಕೋಷೆಂಟ್
- ಎಮೋಷನಲ್ ಇಂಟೆಲಿಜೆಂಟ್ ಕೋಷೆಂಟ್
- ಎಮೋಷನಲ್ ಕ್ವಾಲಿಟಿ
- ಎಮೋಷನಲ್ ಇಂಟೆಲಿಜೆಂಟ್ ಕ್ವಾಲಿಟಿ

10. The team can only be a team when

- People know each other and willingly form a group
- The principle of consultative decision making is applied
- They have a leader
- The team members are interdependent

ಒಂದು ತಂಡ ತಂಡವಾಗಿಯೇ ಯಾವಾಗ ಇರುತ್ತದೆಯೆಂದರೆ

- ಜನರು ಪರಸ್ಪರ ಅರಿತುಕೊಂಡು ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ತಂಡ ರಚಿಸುವುದು
- ಒಮ್ಮತದ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ತತ್ವ
- ನಾಯಕನಿದ್ದಾಗ
- ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಅವಲಂಬನೆ ಇದ್ದಾಗ

---

SPACE FOR ROUGH WORK

D





14. Positive enquiry

- a) Comfortable with praise
- b) Do not know how to handle praise
- c) Uncomfortable with praise
- d) Looking for inner meaning

ಧನಾತ್ಮಕ ವಿಚಾರಣೆ ಎಂದರೆ

- a) ಹೊಗಳಿಕೆಯಿಂದ ಆರಾಮವಾಗಿರುವುದು
- b) ಹೇಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯದಿರುವುದು
- c) ಹೊಗಳಿಕೆಯಿಂದ ಇರಿಸುಮುರಿಸಾಗುವುದು
- d) ಒಳಾರ್ಥದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸುವುದು

15. What type of device is 'telex' ?

- a) Mechanical
- b) Computerised
- c) Telegraphic
- d) Telephone

'ಟೆಲೆಕ್ಸ್' ಎಂತಹ ಉಪಕರಣ ?

- a) ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್
- b) ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕೃತ
- c) ಟೆಲಿಗ್ರಾಫಿಕ್
- d) ಟೆಲಿಫೋನ್

16. All problems have two features in common

- a) Methods and objectives
- b) Strengths and barriers
- c) Goals and barriers
- d) All of the above

ಎಲ್ಲಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಎರಡು ಸಾಮಾನ್ಯ ಲಕ್ಷಣಗಳಾವುವು ?

- a) ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು
- b) ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಡೆತಡೆಗಳು
- c) ಗುರಿ ಮತ್ತು ಅಡೆತಡೆಗಳು
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

SPACE FOR ROUGH WORK

D









20. The tendency to use only those solutions that have worked in the past is
- Trial and Error
  - Inductive reasoning
  - Dialectical reasoning
  - Mental set

ಈ ಹಿಂದೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- ಪುನಃ ಪುನಃ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವಿಕೆ
- ಅನುಗಮನದ (ಆಧಾರವುಳ್ಳ) ತಾರ್ಕಿಕ
- ಜಿಜ್ಞಾಸೆಯ ತಾರ್ಕಿಕ
- ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥಿತಿ (ಮೆಂಟಲ್ ಸೆಟ್)

21. The process of over coming difficulties that appear to interfere with the attainment of a goal is known as

- Critical thinking
- Creative thinking
- Method
- Problem solving

ಗುರಿ ಮುಟ್ಟುವ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಘಟ್ಟವನ್ನು ತಲುಪುವುದನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- ನಿರ್ಣಾಯಕ ಚಿಂತನೆ
- ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
- ವಿಧಾನ
- ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ

22. Trying out different solutions until one works is known as

- Trial and error
- Creative thinking
- Deductive reasoning
- Inductive reasoning

ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಪರಿಹಾರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- ಪುನಃ ಪುನಃ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವಿಕೆ
- ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
- ಅನುಮಾನಾತ್ಮಕ ತಾರ್ಕಿಕ
- ಅನುಗಮನದ (ಆಧಾರವುಳ್ಳ) ತಾರ್ಕಿಕ

SPACE FOR ROUGH WORK

D



23. The process by which a particular conclusion is drawn from a set of general statements is known as

- a) Algorithm
- b) Trial and Error
- c) Deductive reasoning
- d) Inductive reasoning

ಸಾಮಾನ್ಯ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ \_\_\_\_\_ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- a) ಅಲ್ಗಾರಿದಂ
- b) ಪುನಃ ಪುನಃ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವಿಕೆ
- c) ಅನುಮಾನಾತ್ಮಕ ತಾರ್ಕಿಕ
- d) ಅನುಗಮನದ (ಆಧಾರವುಳ್ಳ) ತಾರ್ಕಿಕ

24. Step by step procedures that are guaranteed to achieve a particular goal is termed as

- a) Trial and error
- b) Algorithm
- c) Deductive reasoning
- d) Inductive reasoning

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- a) ಪುನಃ ಪುನಃ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವಿಕೆ
- b) ಅಲ್ಗಾರಿದಂ
- c) ಅನುಮಾನಾತ್ಮಕ ತಾರ್ಕಿಕ
- d) ಅನುಗಮನದ (ಆಧಾರವುಳ್ಳ) ತಾರ್ಕಿಕ

25. Steps involved in problem solving includes

- a) Identifying and defining the problem
- b) Forming a strategy and organising information
- c) Monitoring progress and evaluating results
- d) All of the above

ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳಾವುವು ?

- a) ಸಮಸ್ಯೆ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ
- b) ಒಂದು ತಂತ್ರ ರೂಪಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ
- c) ಪ್ರಗತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

SPACE FOR ROUGH WORK



26. Priority is

- a) An action or intention that takes precedence
- b) The most preferred goal
- c) The most wanted goal
- d) The most beneficial goal

ಆದ್ಯತೆ ಅಂದರೆ

- a) ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಧಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಒಂದು ಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶ
- b) ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಗುರಿ
- c) ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಬೇಕಾಗಿರುವ ಗುರಿ
- d) ಅತ್ಯಂತ ಅನುಕೂಲಕರ ಗುರಿ

27. Building a schedule includes

- a) Attending classes
- b) Setting weekly and daily goals and prioritising them
- c) Attending classes and setting goals
- d) Setting and prioritising goals

ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನದ್ದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ

- a) ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು
- b) ದೈನಂದಿನ ಮತ್ತು ವಾರದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆಗನುಸಾರ ಜೋಡಿಸುವುದು
- c) ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು
- d) ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆಗನುಸಾರ ಜೋಡಿಸುವುದು

---

SPACE FOR ROUGH WORK

D





28. Medium term goals are set to achieve

- a) Before short term goals
- b) After long term goals
- c) Between short term and long term goals
- d) Over a period of 5 years and more

ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗ ಸಾಧಿಸಲಾಗುವುದು ?

- a) ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಗುರಿಗಳಿಗಿಂತ ಮೊದಲು
- b) ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಗುರಿಗಳ ನಂತರ
- c) ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಗುರಿಗಳ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ
- d) 5 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ

29. Goals are to be achieved

- a) Within the prescribed deadline
- b) Over a period of time
- c) Whenever possible
- d) None of the above

ಗುರಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಾಧಿಸಬೇಕು

- a) ನಿಗದಿತ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ
- b) ಒಂದಷ್ಟು ಸಮಯದಲ್ಲಿ
- c) ಯಾವಾಗಾದರೂ ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗ
- d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

30. Long term goals are for

- a) Five years or more
- b) Three to five years
- c) Less than one year
- d) More than 20 years.

ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕಾಲಾವಧಿ

- a) 5 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವರ್ಷಗಳು
- b) 3 ರಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಳು
- c) ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ
- d) 20 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು

---

SPACE FOR ROUGH WORK

D





31. SMART stands for

- a) Specific, Measurable, Attainable, Realistic and Timely
- b) Special, Movable, Attainable, Realistic and Timely
- c) Specific, Measurable, Achievable, Rigid and Tolerable
- d) Specific, Measurable, Affordable, Reasonable and Timely

“ಸ್ಮಾರ್ಟ್” ಎಂದರೆ

- a) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ, ಅಳೆಯಬಲ್ಲ, ಸಾಧಿಸಬಲ್ಲ, ಸಹಜ ಮತ್ತು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ
- b) ವಿಶಿಷ್ಟ, ಜರುಗಿಸಬಲ್ಲ, ಸಾಧಿಸಬಲ್ಲ, ಸಹಜ ಮತ್ತು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ
- c) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ, ಅಳೆಯಬಲ್ಲ, ಗೆಲ್ಲಬಲ್ಲ, ಸ್ಥಾಯಿ ಗುಣವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ತಾಳ್ಮೆಯುಳ್ಳ
- d) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ, ಅಳೆಯಬಲ್ಲ, ಕೊಳ್ಳಬಲ್ಲ, ಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ

32. Interpersonal skill is

- a) The ability to communicate effectively within an organization
- b) The skill to communicate effectively with outsiders
- c) The skill to communicate effectively both with inside and outside the orga
- d) All of the above

ಅಂತರವ್ಯಕ್ತಿಯ (ಇಂಟರ್‌ಪರ್ಸನಲ್) ಕೌಶಲ್ಯ ಎಂದರೆ

- a) ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಳಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- b) ಹೊರಗಿನವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯ
- c) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗಿನವರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯ
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

---

SPACE FOR ROUGH WORK

D





37. Identifying our strengths and weaknesses, desires and dislikes is termed as

- a) Self awareness  
b) Empathy  
c) Sympathy  
d) Creative thinking

ನಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ದುರ್ಬಲತೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇಷ್ಟಪಡದಿರುವ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- a) ಸ್ವಪ್ರಜ್ಞೆ  
b) ಸ್ವಾತ್ಮಾರೋಪ  
c) ಸಹಾನುಭೂತಿ  
d) ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಯೋಚನೆ

38. Benefits of life skills for an individual are

- a) Problem solving  
b) Effective communication  
c) Critical thinking  
d) All of the above

ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಜೀವನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಾವುವು ?

- a) ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ  
b) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನ  
c) ನಿರ್ಣಾಯಕ ಚಿಂತನೆ  
d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

39. A question proposed for a solution is

- a) Abstract  
b) Concept  
c) Problem  
d) Method

ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- a) ಅಮೂರ್ತ  
b) ಪರಿಕಲ್ಪನೆ  
c) ಸಮಸ್ಯೆ  
d) ವಿಧಾನ

40. Causes for problems includes

- a) Physical  
b) Human  
c) Organisational  
d) All of the above

ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳಾವುವು ?

- a) ದೈಹಿಕ  
b) ಮಾನವೀಯ  
c) ಸಾಂಸ್ಥಿಕ  
d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

SPACE FOR ROUGH WORK

D







43. A series of steps adopted to solve a problem is termed as
- Problem solving cycle
  - Life skill cycle
  - Critical thinking cycle
  - None of the above

ಒಂದು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಅಳವಡಿಸುವ ಸರಣಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಆವರ್ತಕಾಲ
- ಜೀವನ ಕೌಶಲ್ಯ ಆವರ್ತಕಾಲ
- ನಿರ್ಣಾಯಕ ಚಿಂತನೆಯ ಆವರ್ತಕಾಲ
- ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

44. Which is the democratic way of a group ?
- Decision making will encourage participation of members
  - Very strict rules to be followed
  - It is autocratic
  - None of the above

ಯಾವ ಒಂದು ಗುಂಪು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ದಾರಿ ?

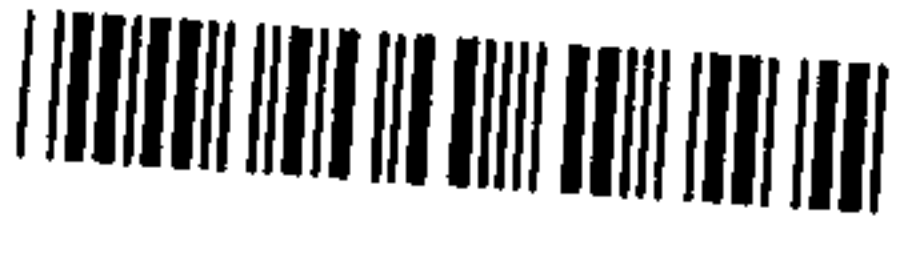
- ನಿರ್ಧರಿಸುವಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ
- ಕಠಿಣ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು
- ಸರ್ವಾಧಿಕಾರಿ ಧೋರಣೆ
- ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

45. Which leadership style tends to centralise authority and make unilateral decisions ?
- Cultural style
  - Autocratic style
  - Democratic style
  - Laissez-faire style

ಯಾವ ನಾಯಕತ್ವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ?

- ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಶೈಲಿ
- ನಿರಂಕುಶ ಶೈಲಿ
- ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ಶೈಲಿ
- ಧೋರಣೆ ಶೈಲಿ

SPACE FOR ROUGH WORK



46. Submissiveness includes

- a) Wailing and moaning
- b) Helplessness and passive
- c) Indecisive
- d) Not forth right

ಶರಣಾಗುವಿಕೆ \_\_\_\_\_ ನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- a) ಗೋಳಾಟದ ಮತ್ತು ನರಳುವಿಕೆ
- b) ಅಸಹಾಯಕತೆ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯತೆ
- c) ಅನಿರ್ಧಾರತೆ
- d) ನೆಟ್ಟಗೆ ಅಲ್ಲ

47. A group technique used to develop many ideas in a short period of time is known as

- a) Brain storming
- b) Consensus
- c) Compromise
- d) Conflict

ಅಲ್ಪಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ಬಳಸುವ ಗುಂಪು ತಂತ್ರವನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- a) ಮಿದುಳು ದಾಳಿ
- b) ಒಮ್ಮತ
- c) ಸಂಧಾನ
- d) ಸಂಘರ್ಷ

48. Which communication has direct contact

- a) Telecommunication
- b) Written communication
- c) Oral communication
- d) Remote communication

ಯಾವ ಸಂವಹನ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆ

- a) ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ
- b) ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ
- c) ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ
- d) ದೂರಸ್ಥ ಸಂವಹನ

SPACE FOR ROUGH WORK





53. Employee morale

- a) Produces healthy work environment
- b) Increased productivity
- c) Improves interpersonal relationships
- d) All of the above

ನೌಕರನ ಸ್ಪೈರ್ಯವು

- a) ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಸರವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ
- b) ಉತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುತ್ತದೆ
- c) ಅಂತರ್‌ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುತ್ತದೆ
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

54. The experience of understanding another person's condition from their perspective is

- a) Sympathy
- b) Empathy
- c) Feel sorry
- d) Feel pity

ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೀಗೆಂದು ಕರೆಯಬಹುದು

- a) ಸಹಾನುಭೂತಿ
- b) ಪರಾನುಭೂತಿ
- c) ಕ್ಷಮಾನುಭವ
- d) ಕರುಣಾನುಭವ

55. The low level of goals are

- a) Strategic goals
- b) Operational goals
- c) Long term goals
- d) Management goals

ತಳಮಟ್ಟದ ಗುರಿಗಳು ಎಂದರೆ

- a) ವ್ಯೂಹಾತ್ಮಕ ಗುರಿಗಳು
- b) ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಗುರಿಗಳು
- c) ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಗುರಿಗಳು
- d) ನಿರ್ವಹಣಾತ್ಮಕ ಗುರಿಗಳು

---

SPACE FOR ROUGH WORK

D