



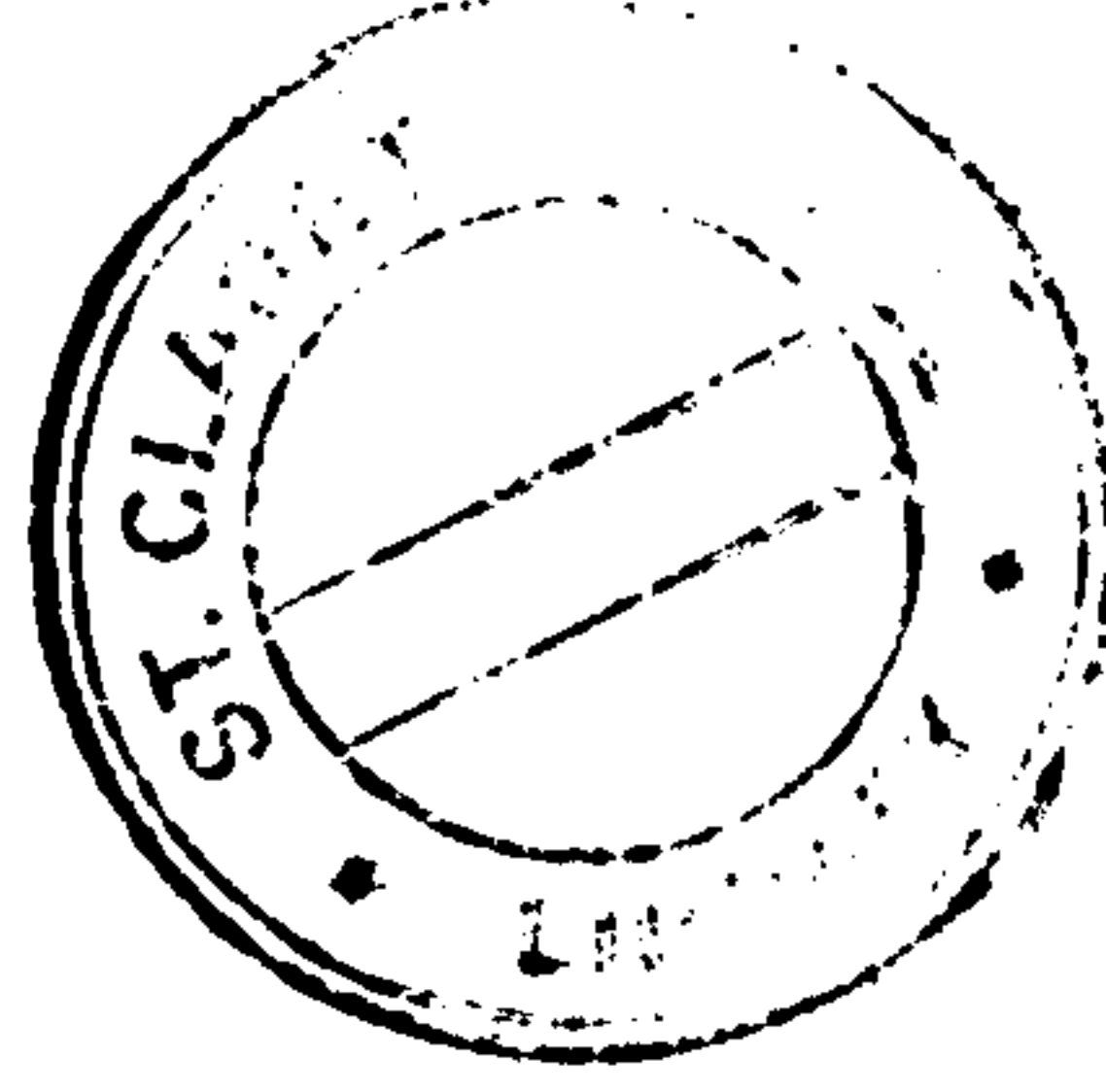
SN – 653

-15-

I Semester B.Com. Examination, Nov./Dec. 2013  
(New Syllabus) (2012-13 & Onwards)

COMMERCE

1.6 : Corporate Administration



Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

**Instruction :** Answer should be either in **Kannada** or in **English**.

SECTION – A

Answer **any 10** questions. **Each** question carries **2** marks.

(10×2=20)

1. a) Define Company.
- b) Who is a Promoter ?
- c) State any two features of Preference Shares.
- d) What is quorum ?
- e) What is Authorised capital ?
- f) Who is a Pro-term Secretary ?
- g) Define minutes.
- h) What is Multinational Corporation ?
- i) Define Debentures.
- j) Who enjoys right to appoint the Director of the company ?
- k) State any two features of Global Company.
- l) Who can call an Extra-ordinary General Meeting ?

SECTION – B

Answer **any 4** questions. **Each** question carries **8** marks.

(4×8=32)

2. Mention the differences between Memorandum of Association and Articles of Association.

P.T.O.



3. Briefly explain the SEBI's guidelines for issue of shares.
4. What is Statutory Report ? What are the contents of Statutory Report ?
5. What are the advantages and disadvantages of debentures ?
6. Explain briefly the duties of a Secretary towards Director and Shareholders.

### SECTION – C

Answer any 3 questions. Each question carries 16 marks.

(3×16=48)

7. What is Equity Shares ? Explain its features, merits and demerits.
8. What is Book Building ? Explain the process and advantages of Book building.
9. What is Resolutions ? Explain the different types of resolutions.
10. Explain briefly the steps in formation of a Joint Stock Company.

### ಕನ್ನಡ ರೂಪಾಂತರ

### ವಿಭಾಗ - ಎ

ಯಾವುದಾದರೂ 10 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು.

(10×2=20)

1. a) ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
- b) 'ಪ್ರವರ್ತಕ' ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
- c) ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮೊದಲ ಹಕ್ಕಿನ ಷೇರುಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- d) ಕೋರಂ (quorum) ಎಂದರೇನು ?
- e) ಅಧಿಕೃತ ಬಂಡವಾಳ ಎಂದರೇನು ?
- f) ಪ್ರೋಟರ್ಮ್ (Proterm) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
- g) ನಡವಳಿ (Minutes) ಎಂದರೇನು ?
- h) ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
- i) ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
- j) ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಯಾರಿಗೆ ಇದೆ ?
- k) ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- l) ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಯಾರು ಕರೆಯಬಹುದು ?



## ವಿಭಾಗ - ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 8 ಅಂಕಗಳು.

(4×8=32)

2. ಕಂಪನಿಯ ಮನವಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆ ನಡುವೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
3. ಶೇರುಗಳ ನೀಡಿಕೆಗೆ SEBI ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
4. ಶಾಸನಬದ್ಧ ವರದಿ ಎಂದರೇನು ? ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ವರದಿಯ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು ?
5. ಸಾಲ ಪತ್ರದ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳು ಯಾವುವು ?
6. ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶೇರುದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

## ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 16 ಅಂಕಗಳು.

(3×16=48)

7. ಸಾಮಾನ್ಯ ಶೇರು ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಲಕ್ಷಣ, ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
  8. ಬಾಜಿ ಕಟ್ಟುವುದು (Book building) ಎಂದರೇನು ? ಬಾಜಿ ಕಟ್ಟುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
  9. ನಿರ್ಣಯಗಳು ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ಣಯಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
  10. ಪ್ರವರ್ತನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
-