



SN – 657

- 19 -
**I Semester B.Com. Examination, November/December 2013
(2011-2012 Only)
COMMERCE
Principles of Management**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

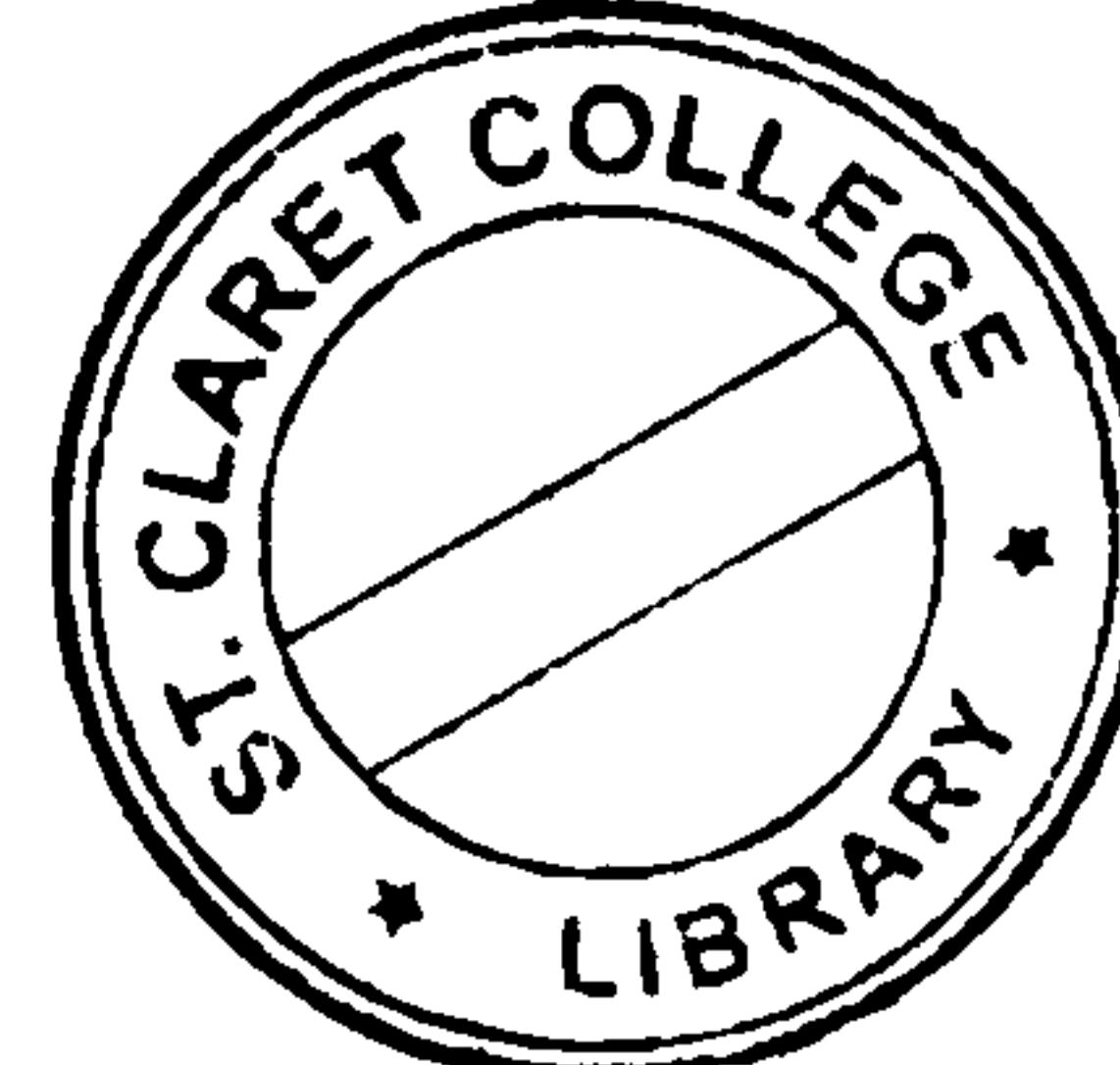
Instruction: Answer should be written completely either in **English** or in **Kannada**.

SECTION – A

Answer **any 8** of the following subquestions. **Each** question carries **2** marks.

(8x2=16)

1. a) Bring out the meaning of a committee.
- b) State any two objectives of an interview.
- c) What is unity of command ?
- d) What is a policy ?
- e) State the meaning of on the job training.
- f) State any two features of management.
- g) What is a 'Decision' ?
- h) What is P.E.R.T. ?
- i) State any two merits of motivation.
- j) State any two merits of informal orgnaisation.



SECTION – B

Answer **any 3** of the following questions. **Each** question carries **8** marks.

(8x3=24)

2. Explain the functions of management.
3. What are the essentials of a good plan ?
4. Explain the principles of effective communication.
5. Explain the functions of Top level management.
6. What are various functions of a leader ?

P.T.O.



SECTION – C

Answer **any four** of the following questions. **Each question carries 15 marks.**

(4x15=60)

7. Explain various sources of recruitment.
8. What are the essentials of an effective control system ?
9. Explain the social obligations of a Business House.
10. What factors influence change in the organisation ?
11. Discuss in detail Maslow's theory of motivation.

ಕನ್ನಡ ಅವೃತ್ತಿ

ವಿಭಾಗ - ಐ

ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ **8** ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **2** ಅಂಕಗಳು.

(8x2=16)

1. a) 'ಸಮಿತಿ' ಎಂದರೇನು ?
- b) ಸಂದರ್ಭನಾದ ಎರಡು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- c) 'ಆಚ್ಯಾಯ ಏಕರೂಪತೆ' ಎಂದರೇನು ?
- d) 'ನಿಯಮ' ಎಂದರೇನು ?
- e) 'ವ್ಯತಿಪರ ತರಬೇತಿ' ಎಂದರೇನು ?
- f) ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- g) 'ನಿರ್ಧಾರ' ಎಂದರೇನು ?
- h) 'ಪಿ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ.' ಎಂದರೇನು ?
- i) ಉತ್ತೇಜಿಸುವಿಕೆಯ ಎರಡು ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- j) ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಎರಡು ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.



ವಿಭಾಗ - ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ **3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 8 ಅಂಶಗಳು.** **(3x8=24)**

2. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಒಳ್ಳಿಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
4. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಮೇಲ್ಬೃಷ್ಟಿ/ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.
6. ನಾಯಕನ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯ ಚೆಟುವಟಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ **4 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಶಗಳು.** **(4x15=60)**

7. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 8. ಒಳ್ಳಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.
 9. ವ್ಯವಹಾರಿಕೆಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 10. ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 11. ಮ್ಯಾಸ್‌ಲೋರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.
-